



Crear categorías y subcategorías de la Entidad

Rol de la Municipalidad: Administrador Entidad

Introducción

El objetivo de este manual es explicar el proceso para Crear categorías y subcategorías de la Municipalidad para los reportes ciudadanos y trámites municipales, desde el Sistema Gobernemos.

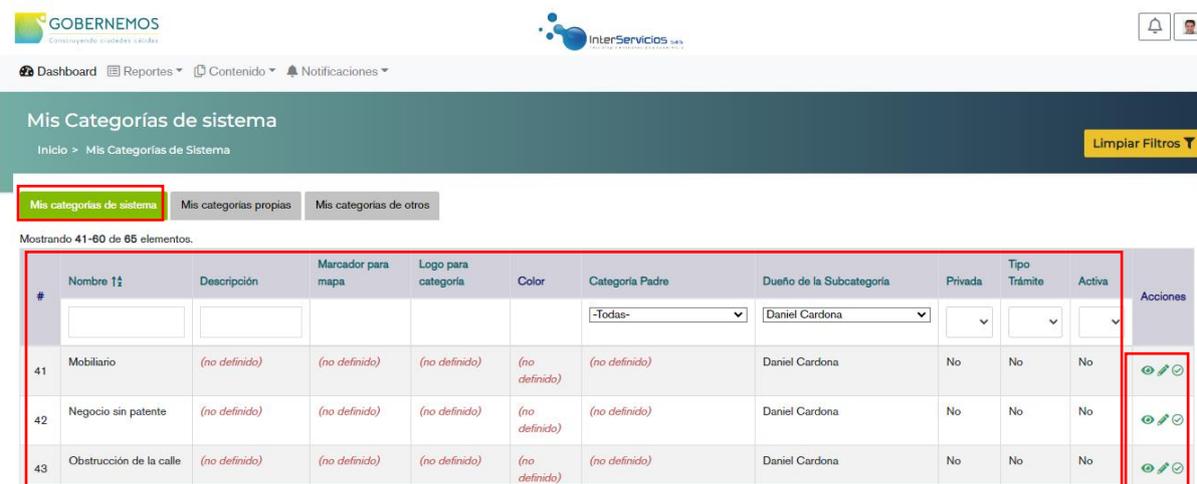
Procedimiento

Una vez ingresado al sistema, se debe seleccionar el menú Reportes – Mis categorías o por medio del Dashboard – Reportes ciudadanos – Mis categorías



The screenshot shows the GOBERNEMOS dashboard. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box. Below the dashboard, the 'Reporte(s) ciudadano(s)' section is also highlighted with a red box, showing a sub-menu with 'Mis categorías' selected.

Al ingresar a Mis Categorías el sistema permite realizar:



The screenshot shows the 'Mis Categorías de sistema' page. The 'Mis categorías de sistema' tab is highlighted in green. Below the tabs, a table displays the following data:

#	Nombre	Descripción	Marcador para mapa	Logo para categoría	Color	Categoría Padre	Dueño de la Subcategoría	Privada	Tipo Trámite	Activa	Acciones
						-Todas-	Daniel Cardona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41	Mobiliario	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	Daniel Cardona	No	No	No	 
42	Negocio sin patente	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	Daniel Cardona	No	No	No	 
43	Obstrucción de la calle	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	Daniel Cardona	No	No	No	 

1. Mis categorías de sistema: Al ingresar a la pestaña, el sistema permite ver todas las categorías y subcategorías propias del Sistema Gobernemos, con la información detallada y permite realizar acciones como:

- **Ver:** Permite ver el detalle de la categoría o subcategoría



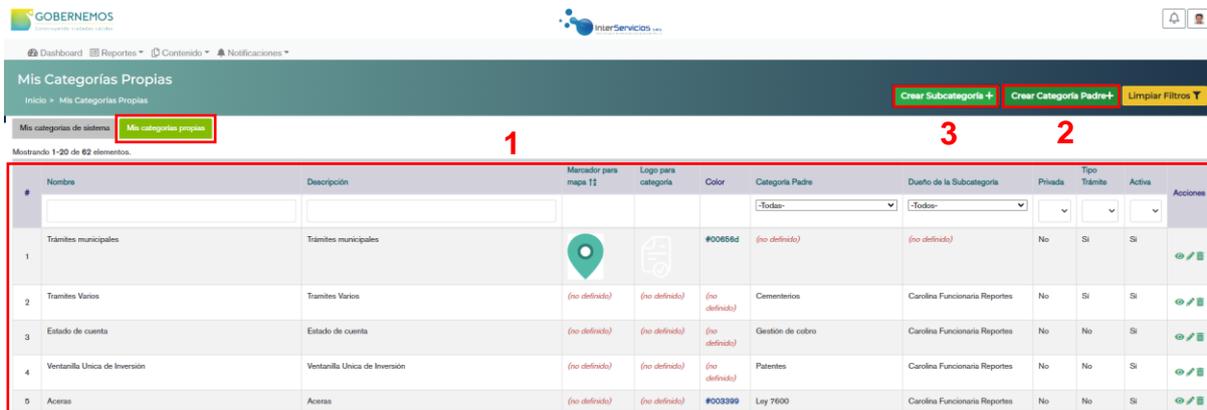
 San Pedro de Montes de Oca,
25 Norte de la Escuela del Barrio Pinto

 +506 4000 21 85



- **Actualizar:** Permite actualizar la información de la categoría o subcategoría
- **Activar o Inactivar:** Permite utilizar la categoría o subcategoría en la Municipalidad, la cual al activar se vera reflejada en la lista de categorías y subcategorías de los reportes en el sistema y en la aplicación móvil

Mis Categorías Propias:

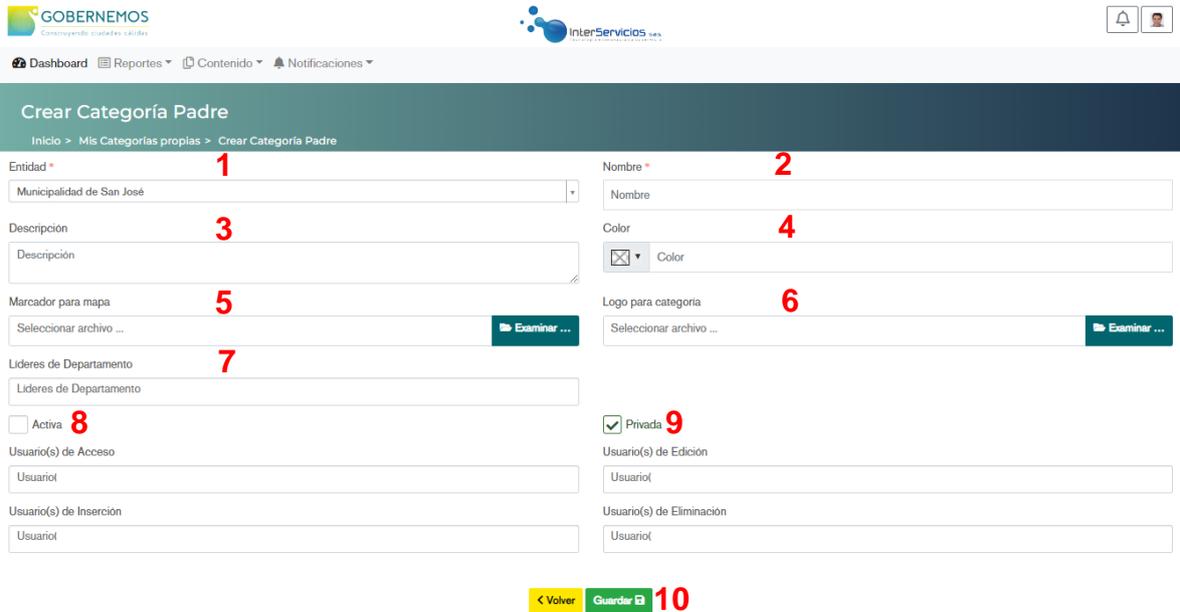


#	Nombre	Descripción	Mapa para mapa [?]	Logo para categoría	Color	Categoría Padre	Dueño de la Subcategoría	Privada	Tipo Trámite	Activa	Acciones
1	Trámites municipales	Trámites municipales			#00658d	(no definido)	(no definido)	No	Si	Si	
2	Trámites Varios	Trámites Varios	(no definido)	(no definido)	(no definido)	Cementerios	Carolina Funcionaria Reportes	No	Si	Si	
3	Estado de cuenta	Estado de cuenta	(no definido)	(no definido)	(no definido)	Gestión de cobro	Carolina Funcionaria Reportes	No	No	Si	
4	Ventanilla Única de Inversión	Ventanilla Única de Inversión	(no definido)	(no definido)	(no definido)	Patentes	Carolina Funcionaria Reportes	No	No	Si	
5	Aceras	Aceras	(no definido)	(no definido)	#003399	Ley 7600	Carolina Funcionaria Reportes	No	No	Si	

1. Al ingresar, el sistema permite ver todas las categorías y subcategorías de la Entidad, con la información detallada.
2. Para crear una categoría padre, se debe dar clic en el botón Crear categoría padre
3. Para crear una subcategoría, se debe dar clic en el botón Crear subcategoría

Crear categoría padre: Al dar clic en el botón Crear categoría padre, el sistema habilita un formulario donde se debe ingresar la información para la Categoría padre, se debe diligenciar cada uno de los campos, teniendo en cuenta que los campos con asterisco * son obligatorios



1. **Entidad:** El sistema por defecto trae la Entidad a la cual va ser creada la Categoría padre
2. **Nombre:** Se debe diligenciar el nombre de la categoría
3. **Descripción:** Se debe diligenciar una descripción para la categoría
4. **Color:** Se debe seleccionar un color de identificación para la categoría
5. **Marcador para mapa:** Se debe seleccionar un archivo, el cual permitirá ver las categorías con un marcador en el mapa personalizado
6. **Logo para categoría:** Se debe seleccionar un archivo con el logo de la categoría

NOTA: Se debe tener en cuenta las dimensiones para cada los logos:

- **Categorías**

Dimensiones mínimas: Ancho: 110px - Alto: 100px

Formatos Permitidos: .png - .svg

Fondo: Transparente

Color del ícono: Blanco

7. **Líderes de Departamento:** Se debe seleccionar los líderes encargados de gestionar los reportes creados en la categoría
8. **Activa:** Se debe activar la casilla si la categoría padre esta activa en la Municipalidad, de lo contrario no se activa
9. **Privada:** Si la categoría es privada, se debe seleccionar el usuario que podrá Acceder, Editar, Insertar y Eliminar, información en la categoría y podrá gestionar reportes
10. **Guardar:** Para crear la categoría padre, se debe dar clic en el botón Guardar



 San Pedro de Montes de Oca,
25 Norte de la Escuela del Barrio Pinto

 +506 4000 21 85



Crear Subcategoría: Al dar clic en el botón Crear categoría padre, el sistema habilita un formulario donde se debe ingresar la información para la Categoría padre, se debe diligenciar cada uno de los campos, teniendo en cuenta que los campos con asterisco * son obligatorios

The screenshot shows the 'Crear Subcategoría' form with the following elements:

- 1** Entidad * (Dropdown menu: Municipalidad de San José)
- 2** Categoría Padre * (Dropdown menu: Categoría de sistema)
- 3** Nombre * (Text input: Nombre)
- 4** Marcador para mapa (File selection: Seleccionar archivo ... with 'Examinar ...' button)
- 5** Dueño de la Subcategoría (Dropdown menu: Dueño de la Subcategoría)
- 6** Activa (Checkbox)
- 7** Privada (Checked checkbox)
- Usuario(s) de Acceso (Text input: Usuario)
- Usuario(s) de Edición (Text input: Usuario)
- Usuario(s) de Eliminación (Text input: Usuario)
- 8** Tipo Trámite (Checkbox)
- 9** < Volver | Guardar (Buttons)

1. **Entidad:** El sistema por defecto trae la Entidad a la cual va ser creada la Subcategoría
2. **Categoría Padre:** Se debe seleccionar la categoría padre para la subcategoría
3. **Nombre:** Se debe diligenciar el nombre de la Subcategoría
4. **Marcador para mapa:** Se debe seleccionar un archivo, el cual permitirá ver las Subcategorías con un marcador en el mapa personalizado
5. **Dueño de la subcategoría:** Se debe seleccionar los funcionarios o directores encargados de gestionar los reportes creados en la subcategoría
6. **Activa:** Se debe activar la casilla si la subcategoría esta activa en la Municipalidad, de lo contrario no se activa
7. **Privada:** Si la subcategoría es privada, se debe seleccionar el usuario que podrá Acceder, Editar, Insertar y Eliminar, información en la categoría y podrá gestionar reportes
8. **Tipo Trámite:** Si la subcategoría es de Tipo Trámite, se debe seleccionar la casilla
9. **Guardar:** Para crear la subcategoría padre, se debe dar clic en el botón Guardar





Al crear las categorías y subcategorías, se verán reflejadas al ingresar a la Aplicación Móvil y crear un reporte ciudadano o trámite municipal con la información detallada



Servicios Ambientales
Esta categoría permite realizar un reporte para incidentes de servicios ambientales de la municipalidad

Servicios sociales y económicos
Servicios sociales y económicos

- Centro dormitorio
- Centro municipal de desarrollo familiar
- Equidad de género
- Intermediación de empleo
- Persiguiendo sueños

Cancelar

