



Crear Ciudadanos de la Municipalidad

Rol de la Municipalidad: Administrador

Introducción

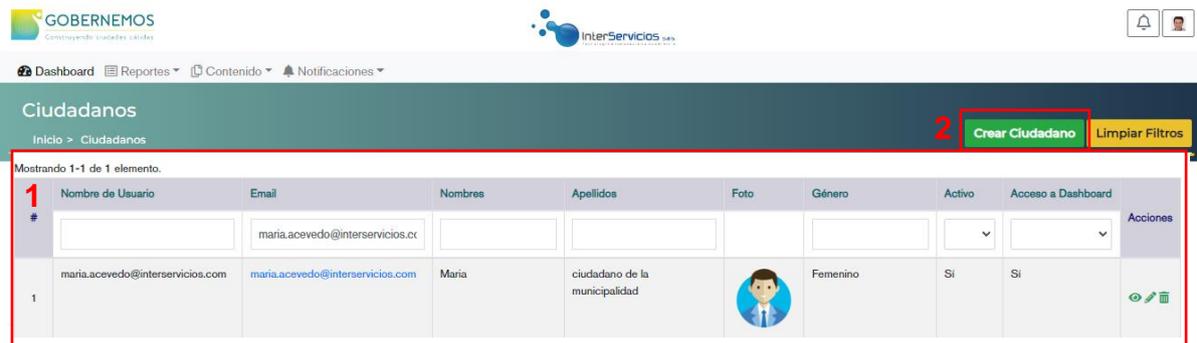
El propósito de este manual es explicar el proceso de creación de usuarios Ciudadanos, para acceder a la aplicación móvil, con el cual podrá realizar diferentes procesos.

Procedimiento - Creación de usuarios

Una vez hemos ingresado al sistema, vamos al módulo de **Dashboard** y seleccionamos **Gestionar Ciudadanos**



Al ingresar a Gestionar Ciudadanos, se debe realizar:



#	Nombre de Usuario	Email	Nombres	Apellidos	Foto	Género	Activo	Acceso a Dashboard	Acciones
1	maria.acevedo@interservicios.com	maria.acevedo@interservicios.com	Maria	ciudadano de la municipalidad		Femenino	Si	Si	 

1. El sistema permite ver los registros de todos los Ciudadanos de la Municipalidad
2. Para crear un ciudadano, se debe dar clic en el botón Crear Ciudadano

Al ingresar, veremos un formulario donde ingresamos la información para crear el ciudadano, se debe diligenciar cada uno de los campos, teniendo en cuenta que los campos con asterisco * son obligatorios





1. **Nombres:** Se debe diligenciar el nombre del ciudadano
2. **Apellidos:** Se debe diligenciar el apellido del ciudadano
3. **Género:** Se debe seleccionar el Género del ciudadano (Opcional)
4. **Teléfono:** Se debe diligenciar el teléfono del ciudadano (Opcional)
5. **Email:** Se debe diligenciar el Email del ciudadano al cual le llegan notificaciones (Requerido)
6. **Nombre de usuario:** Se implementa con base al campo Email
7. **Código de Idioma:** Se debe seleccionar el código del idioma del ciudadano
8. **Zona Horaria:** Se debe seleccionar la zona horaria del ciudadano (Opcional)
9. **Foto:** Se debe cargar una foto de perfil para el ciudadano (Opcional)
10. **Roles:** Se debe seleccionar el Rol del ciudadano, para el acceso al sistema, por defecto Usuario Estándar
11. **Activo:** Se debe activar el checkbox si el ciudadano está activo para la municipalidad
12. **Acceso a Dashboard:** Este campo permite acceder al usuario al Dashboard de la Municipalidad, en este caso no se debe activar el checkbox ya que el usuario Ciudadano, solo puede realizar gestión de reportes, trámites o contenidos desde la Aplicación Móvil
13. **Permite Emails:** Se debe activar el checkbox si el ciudadano desea recibir emails de la municipalidad
14. **Permite Notificaciones:** Se debe activar el checkbox si el ciudadano desea recibir notificaciones de la municipalidad
15. **Contraseña:** Se debe diligenciar la contraseña de acceso del ciudadano a la Aplicación Móvil



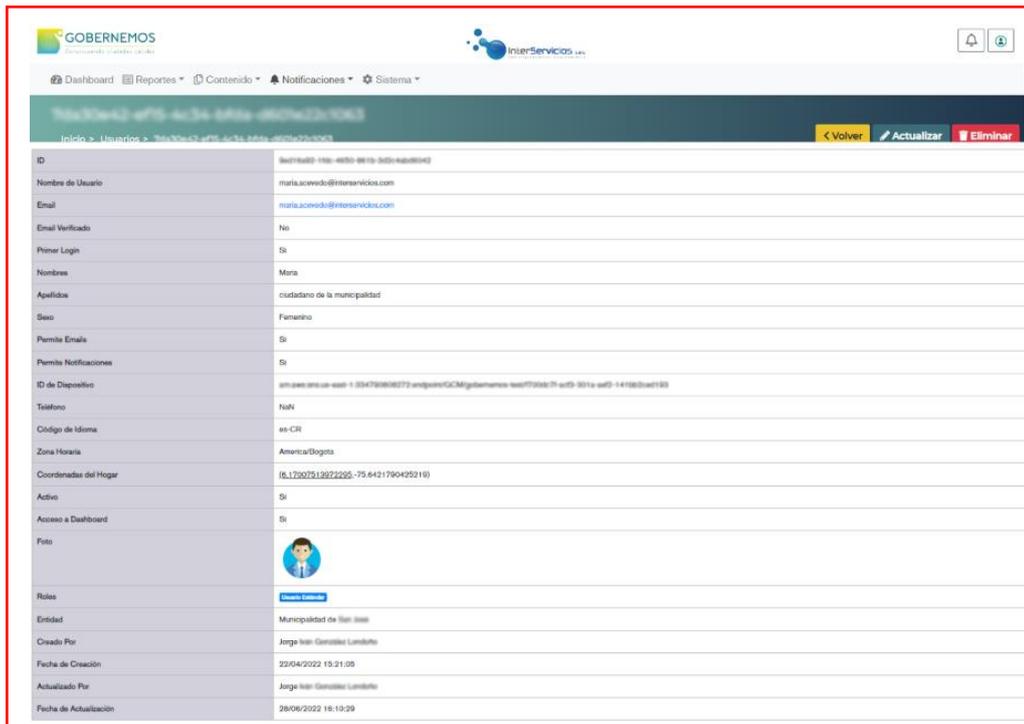
 San Pedro de Montes de Oca,
25 Norte de la Escuela del Barrio Pinto

 +506 4000 21 85



- 16. Confirmar Contraseña:** Se debe diligenciar la contraseña de acceso del ciudadano
- 17. Volver:** Permite regresar al menú anterior
- 18. Guardar:** Permite crear el ciudadano con todos los campos solicitados diligenciados

Una vez creado el ciudadano el sistema permite ver la información detallada



GOBERNEMOS		InterServicios	
ID	56216483-1162-4830-8819-94044828042		
Nombre de Usuario	matia.sacordo@interservicios.com		
Email	matia.sacordo@interservicios.com		
Email Verificado	No		
Primer Login	Si		
Nombre	Maria		
Apellidos	ciudadano de la municipalidad		
Sexo	Femenino		
Permita Email	Si		
Permita Notificaciones	Si		
ID de Dispositivo	sm-pereira-us-east-1-334728868272-andpointGCMgobernemos-test7200671-af0-301a-af0-14108baaf193		
Teléfono	NaN		
Código de Idioma	es-CR		
Zona Horaria	America/Bogota		
Coordenadas del Hogar	(8,17202513972205;-75,6421790425216)		
Activo	Si		
Acceso a Dashboard	Si		
Foto			
Roles	Admin Usuario		
Entidad	Municipalidad de San José		
Creado Por	Jorge Ivan Gonzalez Lombardo		
Fecha de Creación	22/04/2022 15:21:05		
Actualizado Por	Jorge Ivan Gonzalez Lombardo		
Fecha de Actualización	28/06/2022 16:10:29		

Al crear el ciudadano, podrá ingresar a la Aplicación Móvil con los datos de acceso configurados Email y contraseña.



 San Pedro de Montes de Oca,
25 Norte de la Escuela del Barrio Pinto

 +506 4000 21 85