



Crear Reportes Ciudadanos en el Sistema

Rol de la Municipalidad: Administrador Entidad – Funcionario de Reportes –
Director Departamento de Reportes – Funcionario Plataforma de Servicios

Introducción

El objetivo de este manual es explicar el proceso para crear reportes ciudadanos, desde el Sistema Gobernemos.

Procedimiento

Una vez ingresado al sistema, se debe seleccionar el menú Reportes - Buscar



Al ingresar a Reportes Ciudadanos, se debe realizar:



- Se debe dar clic en el botón Crear Reporte, para crear el Reporte Ciudadano en la Municipalidad.

Al dar clic en el botón Crear Reporte, el sistema habilita un formulario donde se debe ingresar la información para crear el reporte ciudadano, se debe diligenciar cada uno de los campos, teniendo en cuenta que los campos con asterisco * son obligatorios





GOBERNEMOS
Construyendo ciudades cálidas

InterServicios S.A.S.

Dashboard | Reportes | Contenido | Notificaciones

Crear Reporte

Inicio > Reportes > Crear Reporte

Subcategoría * **1**

Ciudadano que Reporta * **2** **3**

Fuente * **4**

Mapa **5**

Latitud * **6**

Longitud * **6**

Dirección **7**

Descripción * **8**

Fotos del reporte **9**

Seleccionar archivos ... **10** **11** Examinar ...

- 1. Subcategoría:** Se debe seleccionar la subcategoría a la cual va ser creado el reporte ciudadano, para su gestión en la Municipalidad
- 2. Ciudadano que reporta:** Se debe seleccionar el Ciudadano que reporta el incidente en la Municipalidad
- 3. Agregar Usuario:** Si el Ciudadano no esta creado en la Municipalidad, se debe dar clic en la opción **Agregar usuario**, y diligenciar los campos solicitados

Agregar o Buscar Usuario

Agregar usuarios

Nombres

Apellidos

Género

Teléfono

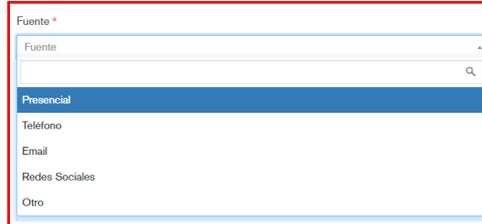
Email *

Agregar





4. **Fuente:** Se debe seleccionar la fuente, por la cual llego el reporte ciudadano a la Municipalidad



5. **Mapa:** Se debe seleccionar la ubicación, donde se presenta el incidente de la Municipalidad
6. **Latitud / Longitud:** Al seleccionar la ubicación por medio del Mapa, se indican las coordenadas de la ubicación
7. **Dirección:** Se debe diligenciar la **Dirección del reporte** (Opcional), para tener una dirección exacta y gestionar el reporte
8. **Descripción:** Se debe diligenciar la **Descripción** detallada del reporte ciudadano
9. **Fotos del reporte:** Se debe adjuntar fotos al reporte (Opcional), al dar clic en **Examinar**
10. **Volver:** Para no continuar con la creación del reporte ciudadano, se debe dar clic en el botón **Volver**
11. **Guardar:** Para continuar con la creación del reporte ciudadano, se debe dar clic en el botón **Guardar**.

Al confirmar la creación del reporte ciudadano, el sistema emite un mensaje de notificación con el detalle del Reporte Ciudadano



Acciones 2

Asignar Reporte a:

1

Visualizando Reporte Nro:	2005
Subcategoría:	Quejas/denuncias
Fecha:	2022-07-05
Estado:	Asignado
Ciudadano que Reporta:	Erica cano
Fuente:	Redes Sociales
Asignado a:	Carolina Funcionaria Reportes
GeoDatabase MSJ	Sincronizado

3

Descripción
Se presenta inconveniente con las vías principales, no hay señalización

Usuario: Juan Administrador Entidad
 Fecha: 05/07/2022 15:08:11
 Estado: Asignado

Mapa: San José, Mata Redonda
 Latitud: 9.94046434697097
 Longitud: -84.1088359576242
 Dirección:



 San Pedro de Montes de Oca,
25 Norte de la Escuela del Barrio Pinto

 +506 4000 21 85



1. Información detallada del reporte ciudadano

- Número del reporte
- Subcategoría del reporte
- Fecha de creación del reporte
- Estado del reporte
- Ciudadano que Reporta

NOTA: Al dar clic en el nombre del **Ciudadano que reporta**, permite ver información del usuario

Información del usuario ✕

Nombre de Usuario:	Erica cano
Email:	canoerica1984@gmail.com
Teléfono:	444444
Cédula o Pasaporte:	<u>15478411</u>

Cerrar

- Funcionario asignado al reporte ciudadano
 - Descripción
 - Fotos adjuntas
2. Acciones: Para realizar la gestión del Reporte Ciudadano
3. Menú para realizar la gestión del Reporte Ciudadano y ver el historial del reporte

